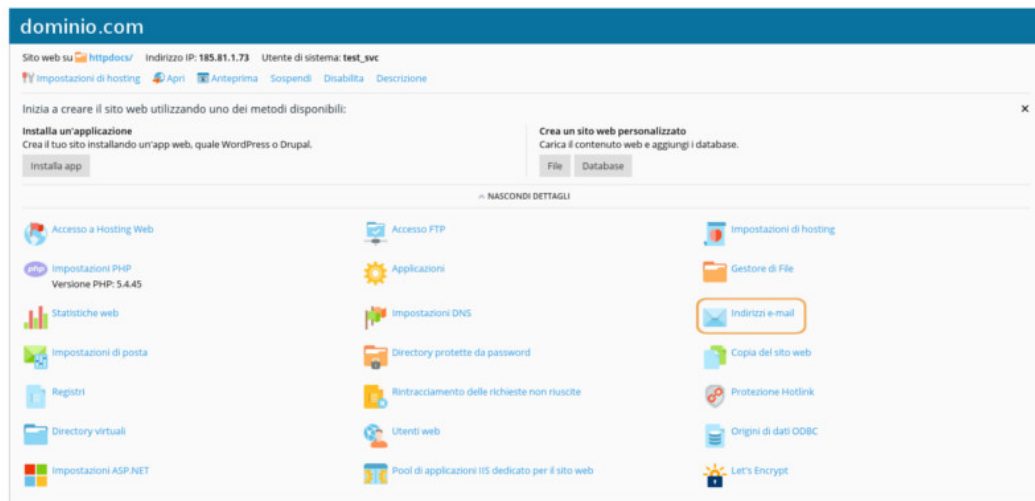


## Come creo un indirizzo email su Plesk?

Felice Pierri - 2017-04-18 - [Hosting Plesk](#)

Puoi creare un nuovo indirizzo email seguendo questi semplici passaggi:

1. accedi al Plesk del tuo dominio, se hai bisogno di maggiori informazioni per l'accesso riferisciti alla FAQ "[Come accedo al pannello Plesk del mio dominio?](#)";
2. seleziona la voce "Indirizzi e-mail" come da immagine a seguire:



Dallo screenshot successivo potrai inserire nei rispettivi campi: indirizzo email (la @dominio.com viene aggiunta in automatico dal Plesk), la password e la quota a disposizione come da immagine a seguire

**Crea indirizzo e-mail**

Generale | **Intro** | Alias e-mail | Riposta automatica

Se questo account di posta elettronica è associato a un utente aggiuntivo (accesso al pannello cliente abilitato), le modifiche apportate a questa pagina avranno effetto sulle impostazioni di questo utente. In particolare, se si modifica l'indirizzo e-mail e la password, il login e la password dell'utente aggiuntivo saranno anch'essi modificati in base ai nuovi valori.

Indirizzo e-mail \*  @dominio.com

Accesso al Pannello del Cliente

Password

Questa password sarà utilizzata per accedere alla casella di posta e per l'accesso a Plesk, se l'indirizzo è associato a un altro utente aggiuntivo.

Confermare la password

Casella postale  Dimensioni predefinite (100 MB)  Un'altra dimensione  MB

Le dimensioni della casella postale non possono superare quelle predefinite.

Descrizione in Plesk

La descrizione è visibile a chiunque abbia accesso a questo account email.

\* Campi obbligatori

Infine potrai selezionare "Ok" per confermare la creazione della casella.