

Come imposto un inoltrato sulla mia casella PowerMail?

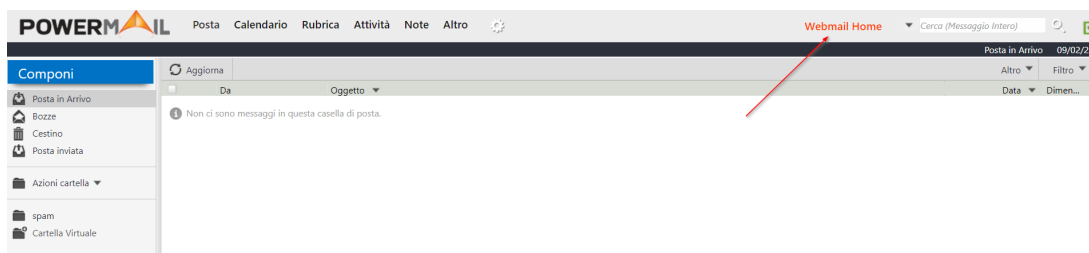
Mirko Pugliese - 2022-12-07 - Powermail

Il Forward (anche detto **Inoltrato**) ti consente di inoltrare automaticamente i messaggi ricevuti nella tua casella ad un altro indirizzo email.

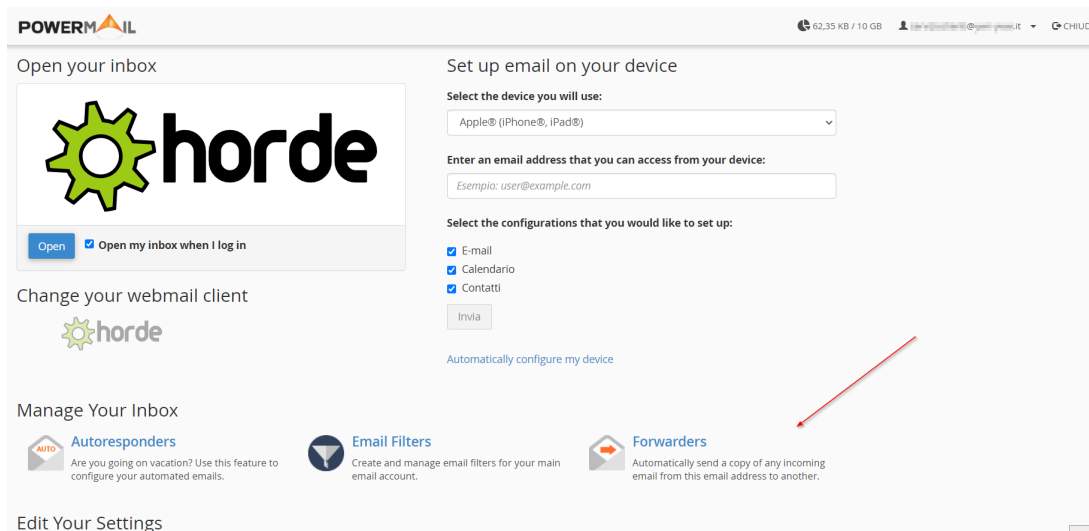
Per impostare un **Forward** puoi entrare nella tua webmail (con il tuo dominio reale):

<https://webmail.tuodominio.tld>

Una volta effettuato il login, di fianco al nome della tua casella email troverai il tasto "Webmail Home", come da immagine:



Adesso è necessario cliccare su "Forwarders"



e poi su "Add Forwarder":

Forwarders

Create an Email Account Forwarder

[Add Forwarder](#)

Email Account Forwarders

Send a copy of any incoming email from one address to another. For example, forward [joe@example.com](#) to [joseph@example.com](#) so that you only have one inbox to check. For more information, read the [documentation](#).

Email Address	Forward To	Actions
There are no forwarders configured for the current domain.		

Da questa pagina ti sarà sufficiente scrivere la casella di destinazione e infine cliccare su "Add Forwarder"